**Vnitřní řád školní jídelny**

1. **Údaje o zařízení**

Adresa: Školní jídelna při ZŠ a MŠ, Probluz 27, 50315 Dolní Přím – Nechanice

IČO Základní a Mateřské školy Probluz : 750 16 753

Ředitelka ZŠ a MŠ Probluz: Mgr. Olga Marečková

Vedoucí školní jídelny: Dita Havrdová

Vedoucí kuchařka: Lenka Podsadlová

Tel.: 495 443 019, 723 440 677

Email: [sjprobluz@dolni-prim.cz](mailto:sjprobluz@dolni-prim.cz)

1. **Základní ustanovení**

Školní jídelna poskytuje stravování dětí, žáků ZŠ a MŠ Probluz v době pobytu ve školce/škole. Umožňuje stravování vlastních zaměstnanců.

Tento řád je vydán v souladu s § 30 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při školním stravování. Školní stravování je poskytováno těmito předpisy:

* Zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon
* Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
* Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování
* Vyhláškou 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby
* Vyhláškou 272/2021

1. **Provoz školní jídelny**

Pravidla, chování, pokyny

Školní jídelna je součástí Základní a Mateřské školy Probluz, proto se na chování dětí/žáků vztahují pravidla uvedená ve školním řádě. Školní jídelna poskytuje stravování dětem/žákům za předpokladu, že jsou splněny pravidla vnitřního řádu ŠJ a strávníci dbají pokynů zaměstnanců kuchyně a dohledu v jídelně, který zajišťují učitelky MŠ nebo ZŠ.

Strávníci ŠJ, stejně jako její zaměstnanci mají právo být chráněni před jakýmkoliv tělesným a duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.

Dohled ve ŠJ je zajištěn zaměstnanci ŠJ a učitelkami ZŠ a MŠ. Dohlížející vykonávají pokyny k zajištění kázně dětí/žáků a zajišťují dozor na hygienu dětí/žáků ZŠ a MŠ.

Strávníci mají povinnost dodržovat pravidla vnitřního řádu ŠJ a dbají na pravidla správného stolování a společenského chování. Udržují čistotu. Po stravě odnášejí použité nádobí na místo k tomu uřčené.

V případě, že žák opakovaně poruší kázeň v jídelně, může být po předchozím upozornění zákonného zástupce vyloučen na určitou dobu ze stravování. O vyloučení rozhoduje ředitelka Mgr. Olga Marečková.

Výdej stravy

8.30 výdej přesnídávky MŠ

9.40 výdej přesnídávky ZŠ

11.30 – 12.45 výdej oběda MŠ a ZŠ

10.50 výdej do jídlonosičů (zákaz výdeje stravy do skleněných nádob!)

14.15 – 14.30 výdej svačin MŠ a ZŠ

Dětem/žákům je zakázáno vynášet jakékoliv jídlo a nádobí s výjimkou balených potravin z prostoru ŠJ.

Podávaná strava je určena k přímé spotřebě.

Strávníci si sami jídlo nenabírají. Nápoje se nalévají ze džbánů na místě k tomu určeném. Příbory si žáci odebírají ze servírovacích stolků. Po odchodu dětí/žáků proběhne řádný úklid míst.

Výše stravného

Výše stravného určuje vedoucí ŠJ a řídí se finančními limity – vyhláškou 107/2005 Sb.

MŠ: 3-6 let: Přesnídávka 11Kč

Oběd 26Kč

Přesnídávka +oběd 37Kč

Svačina 11Kč

Celý den 48Kč

ZŠ: 7-10 let: Přesnídávka 14Kč

Oběd 30Kč

Přesnídávka + oběd 44Kč

Svačina 14Kč

Celý den 58Kč

11-14 let: Přesnídávka 14 Kč

Oběd 32 Kč

Přesnídávka + oběd 46 Kč

Svačina 14Kč

Celý den 60 Kč

Zaměstnanci oběd 40 Kč

Placení stravného

* Bezhotovostní
* Převodem na účet č. 1085867379/0800

VS – evidenční číslo strávníka – přidělí ŠJ

* Platba musí být provedena do 15. dne předcházejícího běžného měsíce
* Bližší informace u paní Dity Havrdové – vedoucí ŠJ (tel. 723440677)
* V případě nezaplacení stravného, při opakované výzvě, bude následující den dítě/žák bez stravy, a to až do zaplacení dlužné částky

Jídelní lístek

* Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětí finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005 Sb.
* Při sestavování jídelního lístku přihlížíme k plnění spotřebního koše, který je součástí vyhlášky č.107/2005 Sb. Dále přihlížíme k doporučené pestrosti stravy. Strávníkům je denně nabízen neochucený nápoj – voda, případně mléko.
* Jídelní lístek a vnitřní řád ŠJ je vyvěšen u hlavního vchodu do budovy, ve školní jídelně a na web. stránkách školy : <http://zsprobluz.dolní-prim.cz/>.

Přihlášení ke stravě

* Na začátku školního roku je nutné se ke stravě přihlásit. Automaticky není nikdo přihlášen.
* Strava se vydává strávníkům na základě vyplněné a podepsané přihlášky ke stravování
* Jakékoliv změny, které nastanou v průběhu školního roku je zákonný zástupce povinen nahlásit vedoucí ŠJ – osobně, telefonicky, e-mailem
* Přihláška stravy slouží jako podklad pro matriku školního stravování dle §28 odstav.3 zákon 561/20004 Sb.
* Osobní údaje jsou zpracovány dle 110/2019 Sb. (zákon o zpracování osobních údajů) v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016

Odhlášky stravného

* Odhlášky stravného je nutné provézt nejpozději do 11.00 hod. den předem a to na tel. 495 443 019, 723 440 677, e-mailem: [sjprobluz@dolni-prim.cz](mailto:sjprobluz@dolni-prim.cz)
* Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje žádná náhrada a bude účtována tak, jako by došlo k jejímu vydání
* V 1. den nemoci je možné oběd vyzvednout do vlastních jídlonosičů (zákaz výdej do skleněných nádob) dle 107/2005 Sb.
* V dalších dnech nemoci není na státem dotované obědy nárok dle 561/2004 Sb.

Vyúčtování na konci školního roku

* Je vhodné vkládat peníze na účet tak, aby částka na konci školního roku vyšla. Přeplatky a nedoplatky dětí, žáků pokračujících ve stravě budou použity následující školní rok. Přeplatky strávníků, kteří ukončí stravu budou vráceny na číslo účtu, které bude sděleno písemně. Nedoplatky budou vymáhány.

Dotazy, stížnosti, připomínky

* Dotazy, stížnosti, připomínky ke skladbě jídelníčku, kvality stravy …. řeší vedoucí ŠJ spolu s ředitelkou ZŠ a MŠ Mgr. Olgou Marečkovou

Bezpečnost

* V případě úrazu jsou strávníci povinni nahlásit tuto skutečnost dohlížejícímu učiteli ZŠ nebo MŠ, který neprodleně učiní odpovídající opatření. Úrazy dětí/žáků jsou zapsány do knihy školních úrazů a nahlášeny neprodleně ředitelce ZŠ a MŠ.

Škody na majetku

* Za škody způsobené na majetku ŠJ odpovídají zákonní zástupci. Škody způsobené neúmyslně, strávník nehradí. Škody způsobené úmyslně je zákonný zástupce povinen uhradit.

1. **Závěrečná ustanovení**

S vnitřním řádem ŠJ jsou strávníci (děti/žáci) i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnkách ŠJ u vchodu do budovy, v jídelně, na webových stránkách ZŠ a MŠ. Seznámení s vnitřním řádem prokazatelně stvrzují podpisem na přihlášce ke školnímu stravování.

Tento řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2024

V Probluzi dne 28.08.2024

Havrdová Dita – vedoucí ŠJ …………………………………

Mgr. Olga Marečková

Ředitelka ZŠ a MŠ Probluz ……………………………….